

外交学院教材管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为贯彻党中央、国务院关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见，加强党对教材工作的全面领导，提高我院教材建设水平，根据教育部《普通高等学校教材管理办法》和《北京市普通高等学校教材管理办法》要求，制定本办法。

第二条 本办法所称教材是指教学用书（含数字教材），以及作为教材内容组成部分的教学材料（如教材的配套音视频资源、图册等）。

第三条 教材必须体现党和国家意志，体现马克思主义中国化要求，体现党和国家对教育的基本要求，体现国家和民族基本价值观，体现人类文化知识积累和创新成果。全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，站稳中国立场，充分体现社会主义核心价值观，加强爱国主义、集体主义、社会主义教育，引导学生坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，成为担当中华民族伟大复兴大任的时代新人。

第二章 组织机构

第四条 学院成立教材工作领导小组、教材工作专家委员会，各教学单位成立教材工作组，实行分级管理、分级负责。

第五条 教材工作领导小组由学院党委书记、院长担任组长，专职党委副书记、主管本科生工作的院领导和主管研究生工作的院领导担任副组长，党委办公室、人事处、教务处、研究生部、一流学科办

公室、科研处、外事办公室、财务处等单位主要负责人为成员。院党委对教材工作负总责，党委书记为第一责任人，领导小组其他成员应抓好主管部门教材管理相关工作，对职责范围内工作承担重要领导责任。

教材工作领导小组的主要职能是：负责贯彻落实国家教材委员会和教育部党组有关教材建设的大政方针；研究确定教材建设、编写和选用的规划；研究解决有关教材工作的重大问题；指导教材工作专家委员会的工作，并审定教材工作专家委员会的审核结果。

领导小组办公室设在教务处。教务处在学院教材工作领导小组领导下，健全校内教材管理制度，负责教材规划、编写、审核、选用等各项工作。

第六条 教材工作专家委员会在教材工作领导小组的指导下开展工作，分为本科教材工作专家委员会、研究生教材工作专家委员会，由分管院领导担任主任委员，相关学科和领域的专家担任委员。本科教材工作专家委员会秘书处设在教务处，研究生教材工作专家委员会秘书处设在研究生部，负责相应教材工作的统筹协调、联络服务等。

教材工作专家委员会主要职能是：落实教材工作领导小组的决定；确保马克思主义理论研究和建设工程重点教材的统一使用，对哲学社会科学教材、外语教材、国（境）外教材的选用进行政治把关；对学院教材建设和选用工作进行监督检查和违规处理，参与教材规划论证及教材评审评奖工作。

第七条 各教学单位（承担本科、研究生教学任务的单位）成立

教材工作组，由本单位党政主要负责人担任组长，分管本科教学和研究生教学的负责人担任副组长，政治素质和专业素质过硬的教学科研骨干为工作组成员。教材工作组按照“党政同责”原则，党政主要负责人承担本单位教材管理工作领导责任，教材工作组成员协助落实相关工作。

各教学单位教材工作组负责对本单位编写、修订和选用教材审核把关，组织本单位申报各级各类教材建设项目和评奖评优工作。

第三章 教材规划

第八条 实行学院、各教学单位两级规划制度。学院根据国家发展需求和人才培养定位，制定我院教材建设规划。各教学单位须根据本单位实际情况，组织制定体现学科优势与专业特色的教材建设规划。

第九条 学院优先重点支持下列教材编写：

- （一）扎根中国、融通中外的各类教材。
- （二）国家级和省部级一流专业教材。
- （三）国家级和省部级一流课程教材、专业核心课程教材。
- （四）学院规划的一流学科或重点学科教材。
- （五）教学理念先进、教学方法创新、教学效果显著、具有示范引领意义的课程教材。
- （六）体现信息技术与教育教学深度融合理念，支持在线课程、线上线下混合课程、翻转课堂、虚拟仿真课程等新业态教材。
- （七）提升学生实践能力、创新创业能力需要的实践性教材。

第四章 教材编写

第十条 教材编写依据学科、专业或课程教学标准，服务我院人才培养和教学改革，教材编写应符合以下要求：

（一）以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，有机融入中华优秀传统文化、革命传统、法治意识和国家安全、民族团结以及生态文明教育，努力构建中国特色、融通中外的概念范畴、理论范式和话语体系，防范错误政治观点和思潮的影响，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（二）坚持理论联系实际，充分反映中国特色社会主义实践，反映相关学科教学和科研最新进展，反映经济社会和科技发展对人才培养提出的新要求，全面准确阐述学科专业的基本理论、基础知识、基本方法和学术体系。选文篇目内容积极向上、导向正确，选文作者历史评价正面，有良好的社会形象。

（三）遵循教育教学规律和人才培养规律，能够满足教学需要。结构严谨、逻辑性强、体系完备，能反映教学内容的内在联系、发展规律及学科专业特有的思维方式。体现创新性和学科特色，富有启发性，有利于激发学习兴趣及创新潜能。

（四）编排科学合理，符合学术规范。遵守知识产权保护等国家法律、行政法规，不得有民族、地域、性别、职业、年龄歧视等内容，不得有商业广告或变相商业广告。

第十一条 鼓励政治素质过硬、学术水平高且教学经验丰富的学

科带头人、教学名师、优秀教师参加教材编写工作。教材编写人员应经所在单位党组织审核同意，由所在单位公示，填写《外交学院教材编写备案申请表》（附件一）。教材编写人员应符合以下条件：

（一）政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，认同中国特色社会主义，坚定“四个自信”，自觉践行社会主义核心价值观，具有正确的世界观、人生观、价值观，坚持正确的国家观、民族观、历史观、文化观、宗教观，没有违背党的理论和路线方针政策的言行。

（二）学术功底扎实，学术水平高，学风严谨，一般应具有高级专业技术职务。熟悉高等教育教学实际，了解人才培养规律。了解教材编写工作，文字表达能力强。有丰富的教学、科研经验，新兴学科、紧缺专业可适当放宽要求。

（三）遵纪守法，有良好的思想品德、社会形象和师德师风。

（四）有足够时间和精力从事教材编写修订工作。

第十二条 教材编写实行主编负责制。主编主持编写工作并负责统稿，对教材总体质量负责，参编人员对所编写内容负责。全册教材和系列教材的总主编、副总主编是整个项目的主要责任人，负责对分册教材的编写理念、内容选材、体系编排、呈现方式等方面进行统筹指导、组织实施。主编须符合本办法第十一条规定外，还需符合以下条件：

（一）坚持正确的学术导向，政治敏锐性强，能够辨别并抵制各种错误政治观点和思潮，自觉运用中国特色话语体系。

（二）在本学科有深入研究和较高造诣，或是全国知名专家、学

术领军人物，在相关教材或学科教学方面取得有一定影响的研究成果，熟悉教材编写工作，有丰富的教材编写经验。

（三）自觉按照师德师风规范和立德树人要求履行职责。

第十三条 应根据党的理论创新成果、学术研究最新进展等，及时修订教材，充实新的内容。淘汰内容陈旧、缺乏特色或难以修订的教材。

第十四条 教材编写情况按自然年统计，由教务处或研究生部报相应的教材工作专家委员会审定后报学院教材工作领导小组审批备案。

第五章 教材选用

第十五条 教材选用基本原则：

（一）符合国家政治方向，具有正确的价值导向和较高的科学质量，体现相关学科专业最新科研成果和教育教学改革理念。符合本专业人才培养方案、教学计划、课程教学大纲要求。遵循教学规律和学生认知规律，便于课堂教学，有利于激发学生学习兴趣。

政治立场和价值导向有问题的，内容陈旧、低水平重复、简单拼凑的教材，不得选用。

（二）马克思主义理论研究和建设工程重点教材（简称马工程重点教材）涉及的相关课程必须统一使用马工程重点教材；其他课程优先选用国家或省部级规划教材、精品教材、获得省部级以上奖励的优秀教材、教育部各学科教学指导委员会推荐教材、校级优秀教材等相关学科专业公认水平高并广泛应用的优质教材。提倡选用近五年出版

的新教材或修订版教材。

（三）同一课程原则上应选用相同的教材。教材应具有相对稳定性，不得因授课教师变动等原因而随意更换。

（四）教材必须列入教学大纲，因课程内容调整（变动内容超过三分之一），确需更换教材的，应先提出教材更换申请并且同步修订教学大纲。

（五）国（境）内教材（含复印资料）无法满足教学需求时，可选用高水平、优质的国（境）外教材，优先选用国内出版社翻译、影印出版的国（境）外教材。

第十六条 教材选用程序及要求：

（一）教学单位开设课程所选用的教材须经审核通过后方可使用。课程负责人提出教材选用或更换申请，填写《外交学院教材选用审批表》（附件二）或《外交学院教材选用变更申请表》（附件三），报所在教学单位教材工作组审核，并提供备选教材样书。

（二）教材工作组依据教材选用原则组织审核，通读备选教材，提出审读意见，召开审核会议，集体讨论决策，审核结论分为“同意选用”或“不同意选用”。不同意选用的教材，待课程负责人选定后重新提交申请。

（三）教材选用结果应予以公示，公示期不少于5个工作日，公示无异议由教务处或研究生部报相应的教材工作专家委员会审核后，报学院教材工作领导小组审批并备案。

（四）教材选用审核工作一年两次，一般于开课前一学期期末进

行。

第十七条 出现以下情形之一的，教材须停止使用：

- （一）教材内容的政治方向和价值导向存在问题。
- （二）教材内容出现严重科学性错误。
- （三）教材所含链接内容存在问题，产生严重后果。
- （四）盗版盗印教材。
- （五）违规编写出版国家统编教材及其他公共基础必修课程教材。
- （六）用不正当手段严重影响教材审核、选用工作。
- （七）未按规定程序选用，选用未经审核或审核未通过的教材。
- （八）在教材中擅自使用国家规划教材标识，或使用可能误导高校教材选用的相似标识及表述，如标注主体或范围不明确的“规划教材”“示范教材”等字样，或擅自标注“全国”“国家”等字样。
- （九）其他造成严重后果的违法违规行为。

第六章 教材审核

第十八条 教材实行分级分类审核，坚持“凡编必审”“凡选必审”原则。

由我院教师担任主编的教材在正式出版前，须经审核通过后方可出版。涉及重要选题的在编写前履行报批程序。

各教学单位开设课程所选用的教材，特别是新增或更换教材，须经审核通过后方可使用。

第十九条 教材审核工作实行教研室、教学单位、学院三级审核制。教研室负责初审，教学单位依托教材工作组进行复审，学院依托

教材工作专家委员会进行审议，教材领导工作小组进行审定。

第二十条 教材审核应对照本办法第四、五章的具体要求进行全面审核，严把政治关、学术关，促进教材质量提升。政治把关要重点审核教材的政治方向和价值导向，学术把关要重点审核教材内容的科学性、先进性和适用性。

政治立场、政治方向、政治标准要有机融入教材内容，不能简单化、“两张皮”；确保杜绝政治上有错误的教材；选文篇目内容消极、导向不正确的，选文作者历史评价或社会形象负面的、有重大争议的，必须更换；教材编写人员政治立场、价值观和品德作风有问题的，必须更换。

第二十一条 教材审核应充分发挥教学指导委员会、专业学会、行业组织专家的作用。审核人员应包括相关学科专业领域专家、一线教师、校外专家等，具有高级专业技术职务，须符合本办法第十一条要求，并具有较高的政策理论水平、较强的政治敏锐性和政治鉴别力，客观公正、作风严谨。

第二十二条 实行教材编审分离和盲审制度，遵循回避原则。具体审核程序由负责组织审核的教学单位制定。

（一）每本教材审核专家人数应不少于3人，各教学单位教材工作组结合教材审核专家意见，经过集体充分讨论，得出最终书面审核意见和结论，审核结论分“通过”“重新送审”和“不予通过”三种。

（二）各教学单位应做好教材审核材料的存档工作，包括但不限于编写教师资格审查情况、专家审核意见、教材审核工作组审核意见、

教材文稿等。

第七章 支持保障

第二十三条 教材建设工作经费纳入学院总体预算，予以优先保障。配合学院学科建设和课程体系建设，统筹利用相关政策和资金，充分调动各方面积极性，推动教材建设质量提升。

第二十四条 学院原则上每两年开展一次教材立项申报工作。本科教材的立项包括学院规划教材立项和自选教材立项两种，申报管理按照《外交学院本科教材建设立项项目管理办法（试行）》执行。研究生教材按照研究生部制定的有关办法执行。

第二十五条 学院原则上每两年开展一次院级优秀教材评奖工作。本科教材的评选条件和奖励标准按照《外交学院本科优秀教材评选及奖励办法（试行）》执行。研究生教材按照研究生部制定的有关办法执行。

第八章 检查监督

第二十六条 学院定期组织开展教材使用检查，对各教学单位的教材使用效果作出评价，做好对问题教材的督促整改。

第二十七条 各教学单位应每年召开教材质量评价和教材研讨工作会，定期对本单位使用教材进行评估和监督，及时发现问题，对评价较低的教材进行相应调整，对不适合继续使用的教材，按程序申请更换。

第二十八条 在教材编写、修订、引进、选用工作中出现违规行为的，严肃追责问责，视情节轻重和所造成的负面影响进行处理。

第九章 附 则

第二十九条 作为教材使用的讲义、教案和教参参照本办法管理。

第三十条 本办法自公布之日起执行，原《外交学院教材建设管理办法》（外交学院教学指导委员会 2014 年 5 月 7 日通过）、《外交学院关于教材选用的规定》和《外交学院教材编写和评估办法》废止。与本办法有关规定不一致的，以本办法为准。

本办法由教材工作领导小组办公室负责解释。

附件一

外交学院教材编写备案申请表（试行）

编写人员 信息	姓名		性别	
	出生年月		政治面貌	
	党政职务		职称	
编写教材 信息	教材名称			
	授课学科/专业		拟编写周期	年 月 至 年 月
	适用对象	<input type="checkbox"/> 高校教师 <input type="checkbox"/> 本科生 <input type="checkbox"/> 研究生 <input type="checkbox"/> 其他	性质	<input type="checkbox"/> 教材 <input type="checkbox"/> 教参教辅 <input type="checkbox"/> 其他_____
	教材语言	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 外文		
编写情况 简要说明	签字： 年 月 日			
教学单位 教材工作 组意见	包含对教材编写人员政治思想情况的审批意见 组长签字： 教学单位党总支（盖章）： 年 月 日			
公示情况	公示时间： 年 月 日至 年 月 日 公示结果： <input type="checkbox"/> 无异议 <input type="checkbox"/> 其他_____			

备注：1. 若有其他参编人员，连同此表一同提交

2. 本表一式两份（教学单位留存一份、教务处留存一份）

外交学院教材选用审批表（试行）

课程信息	课程名称		课程号	
	课程负责人		课程性质	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修
	授课专业		周学时数	
选用教材信息	教材名称（含版次）			
	标准书号（ISBN）		教材作者	
	出版单位		出版时间	年 月
	教材类型	<input type="checkbox"/> 文本教材 <input type="checkbox"/> 电子教材 其他_____		
	教材语言	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 境外原版 <input type="checkbox"/> 境外影印 <input type="checkbox"/> 境外翻译		
	教材级别	<input type="checkbox"/> “马工程”重点教材 <input type="checkbox"/> 国家级规划教材 <input type="checkbox"/> 省部级规划教材 <input type="checkbox"/> 获奖教材 获奖情况_____ <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 无		
选用依据	课程负责人签字： 年 月 日			
教学单位教材工作组意见	<input type="checkbox"/> 同意选用 <input type="checkbox"/> 不同意选用 组长签字： 教学单位党总支（盖章）： 年 月 日			
<input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 研究生 教材工作专家委员会意见	<input type="checkbox"/> 同意选用 <input type="checkbox"/> 不同意选用 教材工作专家委员会主任委员签字： 年 月 日			

外交学院教材选用变更申请表（试行）

课程信息	课程名称		课程号	
	课程负责人		课程性质	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修
	授课专业		周学时数	
原选用教材信息	教材名称（含版次）			
	标准书号（ISBN）		教材作者	
	出版单位		出版时间	年 月
申请更换教材信息	教材名称（含版次）			
	标准书号（ISBN）		教材作者	
	出版单位		出版时间	年 月
	教材类型	<input type="checkbox"/> 文本教材 <input type="checkbox"/> 电子教材 其他_____		
	教材语言	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 境外原版 <input type="checkbox"/> 境外影印 <input type="checkbox"/> 境外翻译		
	教材级别	<input type="checkbox"/> “马工程”重点教材 <input type="checkbox"/> 国家级规划教材 <input type="checkbox"/> 省部级规划教材 <input type="checkbox"/> 获奖教材 获奖情况_____ <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 无		
申请更换理由	<p style="text-align: right;">课程负责人签字： 年 月 日</p>			
教学单位教材工作组意见	<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/>同意选用 <input type="checkbox"/>不同意选用 组长签字： 教学单位党总支（盖章）： 年 月 日 </p>			
<input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 研究生 教材工作专家委员会意见	<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/>同意选用 <input type="checkbox"/>不同意选用 教材工作专家委员会主任委员签字： 年 月 日 </p>			